

SPOZ ziet de toekomst!

INFORMATIEGIDS
2025-2026



STICHTING PRIMAIR
ONDERWIJS ZUNDT

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3	5.4	Leerplicht.....	20
1 Onze organisatie.....	4	5.5	Verzuimbeleid.....	20
1.1 Onze missiekern.....	4	5.6	Ziekte of afwezigheid.....	20
1.2 Ons verhaal.....	4	5.7	Vakantierooster schooljaar 2025-2026.....	21
1.3 Onze belofte aan de leerlingen.....	5	5.8	Bijzonder verlof.....	21
1.4 Onze waarden.....	5	5.9	Verzuim vanwege extra zorg.....	22
1.5 Organisatiestructuur.....	6	5.10	Schorsing en verwijdering.....	23
1.6 Kwaliteitszorg.....	9	5.11	Rookbeleid.....	23
2 Ouderbetrokkenheid en medezeggenschap.....	10	5.12	Klachtenprocedure.....	23
3 Ondersteuning en (jeugdgezondheids)zorg.....	12	5.13	Klokkenluidersregeling.....	23
3.1 Passend onderwijs.....	12	5.14	Anti-pestprotocol.....	23
3.2 Vraagwijzer.....	15	6	Informatieverstrekking en privacy.....	24
3.3 GGD West-Brabant.....	15	6.1	Informatieverstrekking.....	24
3.4 Centrum voor Jeugd en Gezin Etten-Leur/Zundert (CJG).....	16	6.2	Privacy.....	25
3.5 Externe zorg.....	16	7	Overige informatie.....	26
4 Veiligheid.....	17	7.1	Opvang.....	26
4.1 Veiligheidsplan.....	17	7.2	Vervangingsprotocol.....	26
4.2 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.....	18	7.3	Beleid rondom Sponsoring.....	26
4.3 Scholierenongevallenverzekering.....	18	7.4	Stichting Leergeld.....	26
4.4 Doorlopende reisverzekering.....	18	7.5	Gebruik mobiele telefoon en smartwatch.....	27
4.5 BHV.....	18	8	Adressen.....	28
5 Regels en wetten.....	19	8.1	SPOZ.....	28
5.1 Aanmelding en inschrijving nieuwe leerlingen.....	19	8.2	Overige adressen.....	29
5.2 Toelating.....	19	9	Tot slot.....	31
5.3 Als uw kind bijna 4 jaar is.....	20			

Voorwoord

Beste ouder(s), verzorger(s)*

Voor u ligt de bovenschoolse informatiegids van Stichting Primair Onderwijs in de gemeente Zundert (hierna: SPOZ) waarin u informatie vindt over onderwerpen die voor alle scholen van onze mooie stichting gelden. Naast deze bovenschoolse gids heeft elke school een eigen schoolspecifieke gids met aanvullende informatie over zaken die speciaal voor de school van uw kind van belang zijn. Met de informatie in beide gidsen samen hopen we u als ouders zo goed mogelijk te hebben geïnformeerd. Mocht u nog vragen hebben, neemt u dan contact op met de directeuren van onze scholen (de schooldeur staat altijd open en zij zijn uw eerste aanspreekpunt).

SPOZ heeft zes scholen in Zundert en de omliggende kernen:

Achtmaal	De Wegwijzer
Rijsbergen	St. Bavo
Wernhout	St. Jozef
Zundert	St. Anna en Zonnebloem
Klein Zundert	St. Antonius

Op deze scholen wordt kwalitatief hoogstaand onderwijs geboden dat toegankelijk is voor alle kinderen in de gemeente Zundert. Onze medewerkers zijn ambitieus en werken vanuit de overtuiging er alles aan te doen om uw kind het onderwijs te geven dat passend is bij zijn of haar situatie. We willen ons als stichting onderscheiden door creatieve oplossingen te bedenken voor zaken die 'anderen' beschouwen als 'problemen'. Kortom: een organisatie waar medewerkers en leerlingen met veel plezier en SPOZ-trots werken!

Graag verwijzen wij u ook naar onze website www.spoz.nl. U vindt daar de links naar de websites van onze scholen en diverse informatie.

Ik wens u een fijne SPOZ-tijd toe op één van onze mooie scholen.

Karlijne van der Vos,
voorzitter College van Bestuur

* daar waar in deze gids over ouders wordt gesproken, worden ook verzorgers bedoeld.

1 Onze organisatie

1.1 Onze missiekern

Onze stichting is een organisatie voor primair onderwijs en heeft zes basisscholen. Onze scholen staan open voor alle leerlingen die aangemeld worden, tenzij in het schoolondersteuningsprofiel (POS=perspectief op school) vastgelegd is, dat een kind, door een zeer specifieke behoefte, niet geplaatst kan worden. De scholen richten zich op het aanleren van kennis en vaardigheden die borgen, dat de leerlingen met succes passend vervolgonderwijs kunnen volgen.

In de tweede plaats richten ze zich op de sociaal-emotionele ontwikkeling en persoonsvorming: ze zorgen ervoor, dat de leerlingen met succes kunnen participeren in de maatschappij. Als derde ligt er een belangrijke taak voor ons om de leerlingen in algemene zin (cultuur – groen – beweging) te ontwikkelen. Tenslotte beschikken al de scholen van onze stichting over een specifiek profiel waarin de eigen doelen van de school staan beschreven.

1.2 Ons verhaal

Op de scholen van SPOZ bieden wij zo veel mogelijk kinderen in onze regio dicht bij huis goed en modern basisonderwijs. Tenzij een kind door een heel specifieke ondersteuningsbehoefte elders beter op zijn of haar plek is, zijn alle kinderen welkom op onze scholen. Onze scholen verschillen van elkaar in vele opzichten. Voor alle scholen geldt dat ouders en kinderen erop mogen rekenen dat

leerlingen van groep 1 tot en met groep 8 er kunnen leren in een veilige omgeving en een warm pedagogisch klimaat. Wij zetten ons niet alleen in voor de cognitieve ontwikkeling van kinderen. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling en de persoonsvorming – die wij stimuleren met een breed aanbod op onder meer het gebied van cultuur, groen en beweging – verdienen en krijgen onze aandacht.

Wij werken vanuit vertrouwen in de kracht van elk kind en elke collega. Ieder van hen heeft kwaliteiten en verdient optimale kansen, mogelijkheden en ruimte om te onderzoeken, zelf te kiezen, fouten te maken en te leren. Wij gunnen iedereen dat hij op die manier plezier heeft, geluk vindt en dat kan delen.

Zo zorgen wij ervoor dat kinderen aan het eind van hun basisschooltijd soepel kunnen overstappen naar een school voor voortgezet onderwijs die past bij hun talenten en mogelijkheden. Wij geven hun een stevige basis mee om daar succesvol te zijn.

1.3 Onze belofte aan de leerlingen

Wij beloven onze leerlingen dat zij aan het eind van de basisschooltijd soepel kunnen overstappen naar een school voor voortgezet onderwijs die past bij hun talenten en mogelijkheden. Zo geven wij hun een stevige basis mee om daar succesvol te zijn. Dat doen wij door zo veel mogelijk kinderen in onze regio dicht bij huis goed en modern onderwijs te bieden in een veilige omgeving en een warm pedagogisch klimaat.

1.4 Onze waarden



Samen

SPOZ gaat over leren en ontwikkelen en dat doe je samen beter dan alleen. Leerlingen, collega's, ouders en partners: wij verkrijgen kennis, ervaringen en ideeën, wisselen die uit en brengen die verder. Dat samenspel start met elkaar kennen en vertrouwen. Het vraagt ook wederzijds respect, openheid en eerlijkheid. Verschillen erkennen én omarmen we. Ook die dragen immers bij aan ons gezamenlijke doel: onze leerlingen een stevige basis meegeven voor hun volgende stap.



Passie

Passie laat mensen dromen en in dromen is alles mogelijk. Passie inspireert en maakt de weg vrij voor creativiteit, vernieuwing en verlangen. Daarmee begint ontwikkeling. Zó kan passie precies dat in beweging zetten wat zonder passie stil was blijven staan.



Optimale kansen

Leerlingen, collega's en alle anderen die bij SPOZ betrokken zijn: met al onze verschillen zijn wij in de basis gelijkwaardig. Ieder van ons verdient dan ook gelijkwaardige kansen. Kansen die passen bij onze wensen en onze talenten. Kansen die maken dat wij allemaal optimaal tot ons recht komen en onszelf kunnen blijven ontwikkelen.



Zelfvertrouwen

Wij geloven in onszelf, in onze eigen kracht. Onze collega's zijn goud waard en daar zijn wij trots op. Zelfvertrouwen geeft ons de moed om te blijven ontwikkelen, om te groeien. Het geeft ons het vermogen om anderen in hun kracht te zetten. Zelfvertrouwen is de motor om onze dromen te vertalen in ambities, om die ambities na te streven én om die te verwezenlijken.

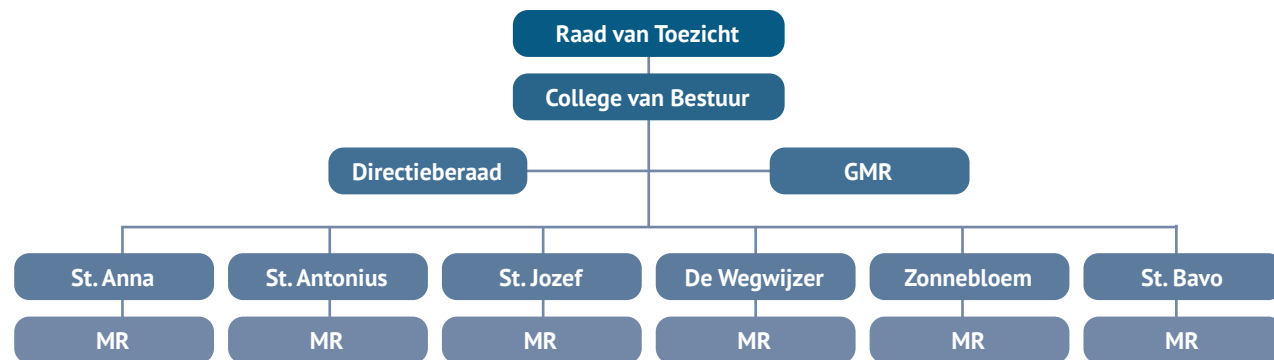
1.5 Organisatiestructuur

Binnen onze stichting is de bestuursstructuur opgebouwd volgens model Raad van Toezicht en College van Bestuur. De Raad van Toezicht (RvT) ziet toe op het functioneren van het College van Bestuur (CvB). De Code Goed Bestuur (PO) vormt de leidraad voor het bestuurlijk handelen.

Wij realiseren ons dat (een) goed bestuur van groot belang is voor de eigen organisatie en dat (een) goed bestuur bijdraagt aan goed onderwijs voor ieder kind.

Raad van Toezicht (RvT)

- houdt toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en het CvB in het bijzonder;
- is belast met het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag (inclusief het bestuursverslag en de jaarrekening) en het strategisch beleid;
- is werkgever van het CvB en vervult een klankbordfunctie voor het CvB;
- bestaat uit zeven RvT-leden;
- is via email bereikbaar: rvt@spoz.nl



Het College van Bestuur (CvB)

- is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van de stichting en de daartoe behorende scholen;
- legt zich toe op beleidsbepaling en implementatie daarvan.
- bestaat uit één persoon: mevrouw Karlijn van der Vos



Directiebestuur (DB)

Met de schooldirecteuren vindt vierwekelijks overleg plaats over lopende zaken op bestuurs- en schoolniveau, onderwijsgerelateerde ontwikkelingen en beleidsvoorbereiding en -vaststelling. Bij de besluitvorming wordt de eigenheid van iedere school nadrukkelijk in het vizier gehouden: autonomie waar het kan en afstemming en uniformiteit waar het moet. De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor het gevoerde beleid op school.

Graag stellen wij de directeuren aan u voor!



Hanneke Verkleij
De Wegwijzer



Vera Martens
St. Antonius



Wouter Starink
St. Bavo



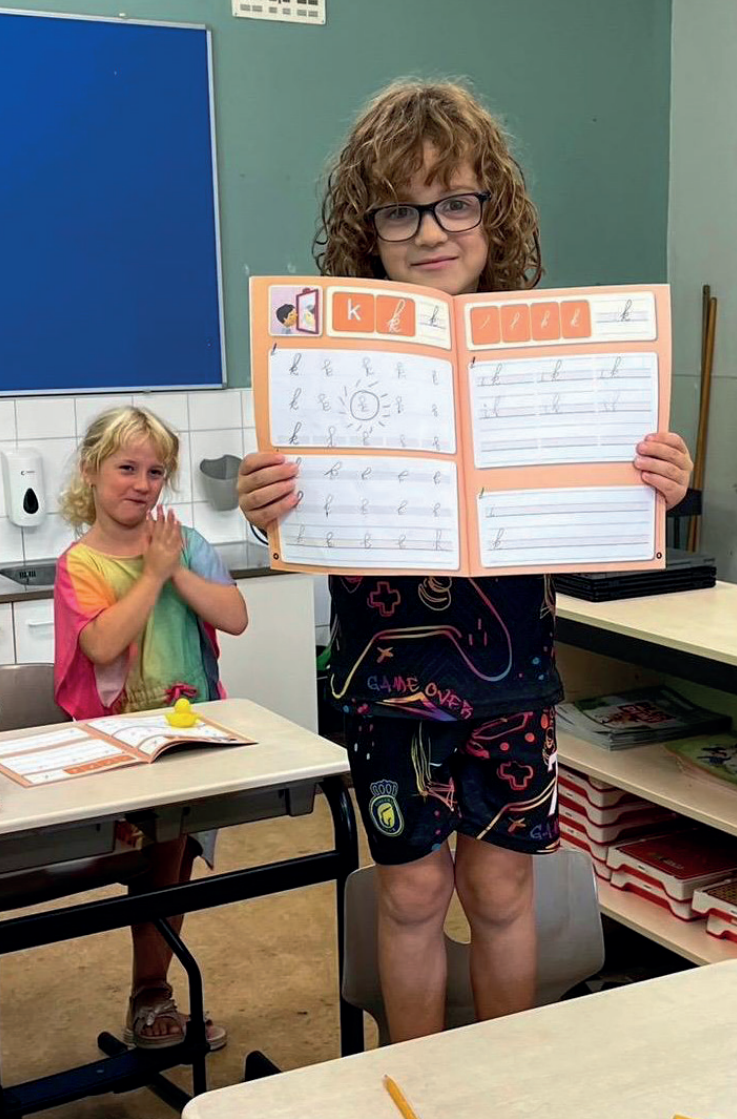
Wouter de Witte
St. Jozef



Martijn Schrauwen
Zonnebloem



Femke van Dijk
St. Anna



Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

- behandelt uitsluitend aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen;
- heeft instemmings- en/of adviesrecht over bovenschoolse zaken;
- denkt proactief mee en doet voorstellen (initiatiefrecht);
- vertegenwoordiging van ouders en personeelsleden vanuit de scholen.

De taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het GMR-reglement (dit GMR-reglement is te vinden op onze website www.spoz.nl/downloads.htm).

Medezeggenschapsraad (MR)

- vertegenwoordiging van ouders en personeel van de betreffende school;
- behartigt belangen op schoolniveau.

De taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het MR-reglement van de school (dit MR-reglement is te vinden op de eigen websites van onze scholen)

Zie ook: hoofdstuk 2 Ouderbetrokkenheid en medezeggenschap

1.6 Kwaliteitszorg

De kern van kwaliteitszorg vinden we samengevat in de volgende vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we die dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

Onze scholen werken vanuit een meerjarenplan continu aan de ontwikkeling van hun onderwijskwaliteit; daarbij wordt gebruik gemaakt van WMK-PO (Werken met Kwaliteit - Primair Onderwijs). Met de QuickScan en de Schooldiagnose uit WMK-PO kan de kwaliteit van het onderwijs gedetailleerd worden bepaald en verbeterd. De inhoud van beide instrumenten is afgeleid van het toezichtkader dat de Onderwijsinspectie hanteert voor beoordeling van de onderwijskwaliteit en bevat kwaliteitsaspecten als: leerstofaanbod, onderwijsleerproces, kwaliteitszorg, toetsing, tijdgebruik, schoolklimaat en opbrengsten.

In een cyclus van vier jaar komen zo alle kwaliteitsaspecten systematisch aan de orde.

Ook leerlingen en ouders worden via vragenlijsten uit WMK-PO bevraagd op diverse aspecten.

Verantwoording van onze kwaliteit gebeurt op de volgende wijze:

- Rapportages WMK worden overhandigd aan team, medezeggenschapsraad en College van Bestuur.
- Samenvattingen van rapportages WMK worden aan ouders, leerlingen en externe partijen verstrekt via de websites of via de nieuwsbrief van de scholen.

Leerlingvolgsysteem van de school

Het voornaamste middel om de gedragingen en prestaties van de kinderen in de gaten te houden zijn de observaties van de eigen leerkrachten.

Daarnaast worden er gedurende het jaar bij de leerlingen diverse vaste toetsen afgenomen (de zgn. toetslijn), waarvan de resultaten worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem en het leerlingendossier. Als dat nodig is, wordt de toetslijn jaarlijks aangepast. Dit hangt af van de gebruikte methodes en de wet- en regelgeving vanuit bijvoorbeeld de schoolinspectie.

Leerlingenbesprekingen

De vorderingen van de leerlingen worden per schooljaar door de teamleden besproken in de leerlingen-besprekingen (gemiddeld 3x per jaar) en met de ouders besproken in de oudergesprekken (2 à 3x per jaar).

Natuurlijk kunt u tussentijds met de groepsleerkracht van uw kind een afspraak maken, als u daar behoefte aan heeft. Indien daartoe aanleiding is, zal de leerkracht zelf tussentijds contact met u opnemen en u uitnodigen voor een gesprek.

2 Ouderbetrokkenheid en medezeggenschap

Ondersteuning, betrokkenheid en hulp van ouders is een belangrijke voorwaarde voor onze scholen om goed te kunnen functioneren. We zijn immers partners in de opvoeding van uw kind en daarom is het belangrijk dat we met elkaar in contact staan, oog en oor voor elkaar hebben, samen voor hun belangen opkomen.

Wilt u meer betrokken zijn bij ons onderwijs? Hieronder volgt een korte impressie van de mogelijkheden.

Ouderraad/oudervereniging

De ouderraad is betrokken bij de organisatie van diverse schoolactiviteiten en denkt mee over de dagelijkse gang van zaken. De vergaderingen zijn openbaar en de ouderraad staat in goed contact met de medezeggenschapsraad (MR). Meer informatie over de ouderraad op de school van uw kind leest u in de schoolgids.

Medezeggenschapsraad (MR)

In de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) is geregeld dat ouders en personeel op elke basisschool medezeggenschap hebben via een medezeggenschapsraad (MR). Om dit goed te kunnen uitvoeren hebben zij diverse taken, plichten, rechten en bevoegdheden. Bijvoorbeeld: instemmings- en adviesbevoegdheid, recht op overleg, recht op informatie en initiatiefrecht. Medezeggenschap moet worden geregeld op de manier die

bij de eigen school past en daarmee ligt de inhoud van de medezeggenschap in handen van alle betrokkenen op school.

De medezeggenschapsraden van de SPOZ-scholen bestaan elk uit een even aantal van tenminste 4 en ten hoogste 8 leden, waarvan de ene helft van de leden door en uit het personeel, en de andere helft van de leden door en uit de ouders worden gekozen. Het doel van de MR is om de belangen van ouders, kinderen en personeel van de school zo goed mogelijk te behartigen. De vergaderingen zijn openbaar, vergaderdata worden via de communicatiekanalen van de school aan u kenbaar gemaakt.

Meer informatie over de MR op de school van uw kind leest u in de schoolgids.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

In de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) is vastgelegd over welke zaken het bestuur instemming of advies van de GMR nodig heeft. In de GMR worden zaken besproken die alle scholen van SPOZ aangaan, bijvoorbeeld: financiën, formatie, huisvesting, vakantierooster, personeelsbeleid.

De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van alle SPOZ-scholen. Per school worden 2 leden afgevaardigd: één lid uit en door de personeelsgeleding en één lid uit en door de oudergeleding. Doel van de GMR is de belangen van alle ouders en alle personeelsleden van SPOZ zo goed mogelijk te behartigen. De vergaderingen zijn openbaar. De vergaderdata worden via de website van SPOZ aan u kenbaar gemaakt.

Emailadres: gmr@spoz.nl



3 Ondersteuning en (jeugdgezondheids)zorg

3.1 Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben; of dat nu vanwege een verstandelijke beperking, een chronische ziekte, gedrags- of leerproblemen of hoogbegaafdheid is. De Wet Passend Onderwijs (ingegaan per 1 augustus 2014) beoogt dat zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs kunnen volgen, om hen zo goed mogelijk voor te bereiden op een vervolgopleiding en participatie in de samenleving.

Samenwerkingsverband

Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. SPOZ maakt deel uit van het Regionaal Samenwerkingsverband Breda e.o. PO 30-03 (kort: RSV Breda), waar afspraken worden gemaakt over ondersteuning aan leerlingen en bekostiging daarvan.

In het kader van Passend Onderwijs heeft elke school een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld, waarin staat beschreven welke (extra) ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen. U vindt deze informatie in de schoolgids.

Basisondersteuning

De basisondersteuning bestaat uit:

- geleverde basiskwaliteit, zoals gemeten door de inspectie;

- preventieve en licht curatieve interventies (bijvoorbeeld het aanbod voor kinderen met dyslexie, het werken met een time-out plek etc.);
- onderwijsondersteuningsstructuur (hoe werkt de school samen met andere organisaties en specialisten);
- planmatig werken. (De school werkt op systematische wijze. De beschermende en belemmerende factoren en onderwijsbehoeften van elke leerling zijn bekend en voor zover mogelijk past de school haar onderwijsaanbod hierop af).

RSV Breda heeft vastgesteld wat het niveau van de basisondersteuning van de scholen in het samenwerkingsverband is en stelt deze eens in de vier jaar bij. Basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen in onze regio beschikbaar is voor leerlingen. RSV Breda e.o. PO stelt vast of de basisondersteuning op de scholen voldoet aan de gestelde norm. Hóe scholen de basisondersteuning concreet inrichten, is aan de school en het schoolbestuur zelf*.

We delen basisondersteuning op in drie niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: algemene preventie in de groep door de groepsleerkracht. Dagelijkse ondersteuning in de groep (basisaanbod).
- Ondersteuningsniveau 2: extra ondersteuning in de groep door de groepsleerkracht. Extra ondersteuning in de groep, intensivering van het basisaanbod.

- Ondersteuningsniveau 3: extra ondersteuning binnen (meest wenselijk) of buiten de groep. Speciale ondersteuning binnen de school na interne en/of externe consultatie (begeleider passend onderwijs, ketenpartners).

In bijlage 5 van ons ondersteuningsplan vind je uitgebreide informatie over basisondersteuning (op thema's), basiskwaliteit en benodigde beleidsdocumenten.
<https://www.rsvbreda.nl/po/wp-content/uploads/2025/02/RSV-Breda-PO-Ondersteuningsplan-6.pdf>

*Het ministerie van OCW werkt aan een landelijke norm voor basisondersteuning. Het is nog onduidelijk wanneer de normering van de basisondersteuning op landelijk niveau vastgesteld wordt. Tot die tijd is bovenstaand kader van kracht.

Extra ondersteuning

Heeft een kind niet voldoende aan de basisondersteuning, dan moet duidelijk in kaart gebracht worden wat het kind nodig heeft: de ondersteuningsbehoefte(n). Deze extra ondersteuning geeft de mogelijkheden weer die de basisondersteuning overstijgen en wordt georganiseerd in de vorm van arrangementen, die licht en kortdurend van aard kunnen zijn of zwaar en langdurig. De mogelijkheden van het kind en overleg tussen ouders en school bepalen samen wat nodig is, maar ook wat haalbaar is.



De ondersteuningsmogelijkheden van de school kunnen begrensd worden door interne of externe oorzaken, zoals:

- de complexiteit of meervoudigheid van de problematiek bij de individuele leerling;
- de veiligheid van medeleerlingen en leerkracht;
- mate van zelfredzaamheid;
- mate van fysieke en/of medische verzorging;
- kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is;
- benodigde materiele ondersteuning van hulpmiddelen.

Zorgplicht

Schoolbesturen hebben binnen Passend Onderwijs een zorgplicht. Dit betekent dat scholen verplicht zijn ervoor te zorgen dat elk kind dat bij hen wordt aangemeld een goede passende onderwijsplek krijgt.

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als hij/zij extra ondersteuning nodig heeft. De school onderzoekt na aanmelding zorgvuldig of zij aan de ondersteuningsvraag tegemoet kan komen, eventueel met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Als de school deze ondersteuning niet kan bieden, dan moet de school – na overleg met u – een andere school zoeken die wel een passend aanbod kan doen. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal onderwijs.

Positie van ouders

De school moet dus op basis van de zorgplicht in actie komen als uw kind meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning van de school. U als ouder wordt hier vanaf het begin bij betrokken. De samenwerking tussen ouders en school is immers erg belangrijk. De school is in dit traject leidend en zorgt ervoor dat onderzoek plaatsvindt.

Het onderzoek kan leiden tot verschillende uitkomsten zoals:

- de leerling blijft op school met extra ondersteuning (een arrangement);
- de leerling gaat naar een andere basisschool;
- de leerling wordt aangemeld bij de Commissie Voor Toelaatbaarheidsverklaringen (CVT) voor plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Mocht u het niet eens zijn met de uitkomsten van het onderzoek of heeft u vragen, dan kunt u hiervoor de volgende commissies benaderen:

- Geschillencommissie Passend Onderwijs;
- Bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring. Het samenwerkingsverband heeft een eigen bezwaaradviescommissie ingericht. Ouders kunnen hier terecht wanneer zij bezwaar in willen dienen tegen een besluit over een toelaatbaarheidsverklaring.

Ondersteuning voor leerlingen woonachtig in België

Binnen de gemeente Zundert kan het voorkomen dat ouders die woonachtig zijn in België de keuze maken hun kind(eren) in Nederland onderwijs te laten volgen. Dit kan gevolgen hebben wanneer leerlingen woonachtig in België extra ondersteuning nodig hebben. In Nederland is dit namelijk geregeld voor leerlingen die woonachtig zijn in Nederland. Dit loopt via de gemeente waarin de leerling ingeschreven staat. In België wordt de leerlingenzorg op de school georganiseerd in samenwerking met het Centrum voor Leerlingbegeleiding (CLB) welke aan de school gekoppeld is. Dit kan niet voor leerlingen die het Nederlands onderwijs volgen. Concreet kan het voorkomen dat onderzoeken in het belang van de extra ondersteuning via een andere weg aangevraagd dienen te worden door ouders en ook door ouders bekostigd moeten worden. Ook kan het voorkomen dat onderzoeken die uitgevoerd zijn in België niet geldig zijn in Nederland.

Meer informatie nodig?

- www.passendonderwijs.nl
- www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl
- www.mensenrechten.nl
- www.onderwijsconsulenten.nl
- www.onderwijsgeschillen.nl
- www.rsvbreda.nl
(website van het eigen samenwerkingsverband)

Wat kunt u als ouder doen indien u met vragen blijft zitten?

Ondanks dat de school zijn uiterste best doet om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden kan het voorkomen dat u als ouder er anders over denkt. Buiten het contact met de eigen leerkracht kunt u contact opnemen met de Intern Begeleider van de school. Samen kunt u kijken of er meer nodig is voor uw kind en zo ja, welke wegen er dan mogelijk bewandeld kunnen worden. Daarnaast is er altijd de mogelijkheid om zelf direct contact op te nemen met instanties buiten de school, zoals het CIG, de GGD, de logopedist enz.

Als het nu echt niet lukt met uw kind, wat dan...?

Als blijkt dat een leerling niet de vereiste basisstof van een bepaalde leergroep beheerst, kan het zijn dat u het advies krijgt uw kind een jaar te laten overdoen. Een besluit te blijven zitten wordt altijd in samenspraak met u gedaan. De school heeft de uiteindelijke beslissingsbevoegdheid. Op school zijn ook leerlingen die juist ver boven het gemiddelde uitsteken en de leerstof van een bepaald de groep al beheersen. In ons beleidsplan hoogbegaafdheid staat beschreven hoe

we inspelen op de behoefte van deze leerlingen. Dit beleid is te vinden op onze website: www.spoz.nl

3.2 Vraagwijzer

Heeft u twijfels of zorgen over de groei en/of ontwikkeling van uw kind? Of over zijn/haar gedrag thuis of op school? Het is niet vreemd dat u vragen heeft of hulp zoekt!

Bij de Vraagwijzer Zundert kunt u zonder verwijzing terecht met al uw vragen over zorg, opvoeden, opgroeien, welzijn, werk en inkomen. Dit kan via e-mail, telefoon of op afspraak; hun hulp is gratis.

De Vraagwijzer Zundert gaat samen met u op zoek naar een oplossing of doorverwijzing naar een organisatie.

Zie voor meer informatie:

<https://www.zundert.nl/vraagwijzer-zundert>

Telefoonnummer: 076 - 599 5600

(maandag t/m vrijdag van 9.00 - 12.30 uur)

Emailadres: vraagwijzer@zundert.nl

Raadhuis Zundert, Markt 1, Zundert

3.3 GGD West-Brabant

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD West-Brabant in de gemeente Zundert verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 4 t/m 19 jaar. In nauwe samenwerking met school en Centrum voor Jeugd en Gezin, houdt de GGD zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren in West-Brabant, en dit doet zij o.a.

via gezondheidsonderzoeken (op de basisschool bij kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar, op het voortgezet onderwijs in de 2e klas). In opdracht van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport voert de GGD ook het Rijksvaccinatieprogramma uit en worden kinderen gevaccineerd tegen ernstige ziekten.

Ook op school is de GGD op verschillende manieren actief. Het aanbod per school verschilt en is afhankelijk van de afspraken met gemeenten, maar u kunt hierbij denken aan:

- Advies en ondersteuning aan ouders/verzorgers (en de leerkrachten) van leerlingen die vaak afwezig zijn of met school dreigen te stoppen;
- Deelname aan Zorg- en adviesteams waarin de leerlingen besproken worden die extra zorg nodig hebben;
- Voorlichting en advies over en periodieke controle van hygiëne, veiligheid en een goede ventilatie op school;
- Verschillende activiteiten gericht op onder andere gezonde voeding, beweging, weerbaarheid en seksualiteit;
- Advies en ondersteuning bij een ingrijpende gebeurtenis of een melding van ongewenst gedrag op uw school (extern vertrouwenspersoon).

3.4 Centrum voor Jeugd en Gezin Etten-Leur/Zundert (CJG)

Het Centrum voor Jeugd en Gezin Etten-Leur/Zundert (CJG) is dé plek waar alle (aanstaande) ouders, kinderen, jongeren en jongvolwassenen tot 23 jaar uit de gemeenten Etten-Leur, Rijsbergen en Zundert (Rijsbergen, Klein Zundert, Achtmaal en Wernhout) terecht kunnen met kleine en grote vragen bij opvoeden en opgroeien. Het aanbod is divers en bestaat uit:

informatie, advies, workshop, cursussen, trainingen en hulp bij opvoeden en opgroeien.

Zie voor meer informatie: <https://www.cjgetten-leur.nl/>

Telefoonnummer: 076 – 504 0159

(maandag t/m vrijdag van 9.00 -12.00 uur)

Emailadres: info@cjgelzu.nl

3.5 Externe zorg

Behandeling op indicatie (zoals dyslexie en logopedie) onder schooltijd

Als er sprake is van een behandeling op indicatie, zoals dyslexie en logopedie, onder schooltijd dan mag de school hiervoor vrij geven, maar is daartoe niet verplicht. Er zullen dan heldere afspraken gemaakt worden, die schriftelijk in het leerlingdossier worden vastgelegd.

Zie ook: hoofdstuk 5 Regels en wetten > verzuim vanwege externe zorg



4 Veiligheid

4.1 Veiligheidsplan

Bij SPOZ vinden we een veilige leer- en werkomgeving heel belangrijk, daarom hebben we een veiligheidsplan opgesteld, waarin diverse zaken m.b.t. veiligheid zijn opgenomen. Denkt u daarbij aan:

- fysieke veiligheid (ontruimingsplan)
- sociale veiligheid (anti-pestprotocol, klachtenregeling etc.)
- verantwoordelijkheden van de bestuurder, de directeur, BHV-ers en de preventiemedewerker.

Een aantal van de onderwerpen in het veiligheidsplan is kort beschreven in deze bovenschoolse informatiegids. Het volledige veiligheidsplan kunt u nalezen op onze website: www.spoz.nl/downloads.htm

Schoolveiligheidsplan

Het veiligheidsplan dient als raamwerk voor de scholen van SPOZ, die verplicht zijn een eigen schoolveiligheidsplan op te stellen. U kunt het schoolveiligheidsplan inzien bij de directeur van de school.

Alle SPOZ-scholen monitoren de sociale en fysieke veiligheid met vragenlijsten die worden afgenomen via de kwaliteitstool WMK-PO: leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen jaarlijks de “Vragenlijst veiligheid leerlingen” in. Ouders en leerkrachten vullen vierjaarlijks de monitor in.

4.2 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Onze leerkrachten brengen veel tijd met de kinderen door. Zij hebben een vertrouwensrelatie met hen opgebouwd en kunnen daarom in bepaalde situaties een belangrijke signaalfunctie vervullen. Wanneer zij huiselijk geweld en/of kindermishandeling vermoeden, volgen zij de 'Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld' die op alle SPOZ-scholen wordt gehanteerd. In deze meldcode staat beschreven hoe te handelen en welke stappen te nemen. U vindt de 'Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld' op onze website: www.spoz.nl/downloads.htm

4.3 Scholierenongevallenverzekering

Aan het begin van elk schooljaar wordt er door het bestuur voor alle kinderen van onze basisscholen een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is bedoeld om de kosten van lichamelijk letsel door een ongeval op te vangen. Tot een bepaald maximumbedrag vallen ook blijvende invaliditeit, tandheelkundige hulp en overlijden onder deze verzekering. Onder deze verzekering wordt geen materiele schade (zoals kleding, bril, fiets) vergoed.

De kinderen zijn verzekerd tijdens:

- schoolactiviteiten (schoolreisjes, sportdagen, enz.) mits zij onder bevoegd toezicht staan;
- het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd.

Bij vragen en/of een schademelding kunt u bij de directeur van de school terecht.

4.4 Doorlopende reisverzekering

Door het bestuur is een doorlopende reisverzekering afgesloten voor personeel, vrijwilligers en leerlingen. Deze verzekering is bedoeld om de kosten vanwege o.a. diefstal of schade tijdens schoolreis of meerdaags schoolkamp op te vangen (met inachtneming van de polisvoorwaarden).

4.5 BHV

Vanuit de Arbo-wetgeving dient elke school verplicht een aantal BHV-ers aan te stellen. De voornaamste taken van de BHV-ers zijn: hygiëne op school, EHBO, veiligheid in en om het gebouw, brandpreventie, ontruimingsoefeningen.

In de schoolgids leest u welke BHV-ers op de school van uw kind zijn aangesteld.



5 Regels en wetten

5.1 Aanmelding en inschrijving nieuwe leerlingen

Het aanmelden van nieuwe leerlingen kan gedaan worden vanaf het moment dat uw kind drie jaar oud is. In verband met de planning wordt u vriendelijk verzocht uw kind voor de leeftijd van drie jaar en zes maanden aan te melden, maar uiterlijk 10 weken voordat uw kind vier jaar wordt in verband met de plaatsingsprocedure.

Wilt u uw kind aanmelden bij één van de SPOZ-scholen, maakt u dan een afspraak voor een intakegesprek met de directeur van de betreffende school. Van de school krijgt u na afloop van dit gesprek een inschrijfformulier dat u volledig en naar waarheid dient in te vullen, ondertekenen en in te leveren bij de school. Met de ondertekening van dit formulier verklaart u zich ook akkoord met de uitgangspunten en grondslagen van de school. Als er geen bijzonderheden zijn, ontvangt u van de school binnen 10 werkdagen na de ontvangst van het inschrijfformulier een bevestiging van de inschrijving en wordt uw kind definitief ingeschreven.

5.2. Toelating

Toelating kan worden geweigerd in de volgende situaties:

- een school een dusdanig groot aantal leerlingen heeft dat nieuwe leerlingen in beperkte mate worden toegelaten. De regel is dat eerst de kinderen geplaatst worden van ouders die al één of meerdere kinderen op school hebben. Daarna wordt, indien er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, gekeken naar de kinderen uit de kern zelf komen. Iedere kern in de gemeente Zundert heeft een eigen school.
- in het kader van passend onderwijs uw zoon/dochter wellicht extra ondersteuning nodig heeft. De school beoordeelt dan of zij deze kan bieden. Hiervoor heeft zij zes weken de tijd. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school de ondersteuning niet zelf kan bieden en aangeeft dat uw kind

het beste naar een andere school kan gaan, moet de school ervoor zorgen dat een andere school wordt gevonden. Dit gaat in overleg met u. De school is in dat geval niet verplicht uw kind te plaatsen.

5.3 Als uw kind bijna 4 jaar is...

Kinderen die vanaf 4 jaar de basisschool gaan bezoeken, mogen in de periode die daaraan voorafgaat ter kennismaking een aantal keer komen oefenen. Het kind moet dan ten minste 3 jaar en 10 maanden oud zijn. Afspraken over tijdstippen waarop geoefend kan worden, kunnen gemaakt worden met de betreffende groepsleerkracht.

Kinderen die 4 jaar worden in de periode vanaf de zomervakantie tot en met 30 september mogen vanaf de 1e schooldag van het nieuwe schooljaar naar school.

5.4 Leerplicht

Uw kind mag vanaf de dag dat het vier jaar wordt naar de basisschool, het is dan nog niet leerplichtig. Zodra uw kind 5 jaar wordt, is de Leerplichtwet van toepassing en moet uw kind naar school. Het is dan uw taak als ouder om ervoor te zorgen dat uw kind iedere dag naar school gaat. Bij ongeoorloofd verzuim bent u wettelijk aansprakelijk.

In de volgende paragrafen leest u in het kort welke rechten en plichten er voor u, uw kind, de school en de leerplichtambtenaar gelden. Meer informatie kunt u vinden in de brochure die de gemeente Zundert heeft opgesteld over leerplicht en schoolver-

zuim: 'Via 10 vragen alles over leerplicht'. Deze brochure is te downloaden vanaf de website van de gemeente www.zundert.nl. U kunt met uw vragen ook terecht bij de leerplichtambtenaar of de directeur van de school.

5.5 Verzuimbeleid

De overheid voert een streng beleid op schoolverzuim. De uitvoering van dit beleid ligt bij de gemeentelijke leerplichtambtenaar en de schooldirectie. Bij ongeoorloofd schoolverzuim bent u als ouder aansprakelijk en kan u een straf of geldboete worden opgelegd als u zich niet aan de regels houdt. De directeur is wettelijk verplicht verzuimende leerlingen te registreren en melden bij de leerplichtambtenaar. Elk dagdeel bekijkt de leerkracht of alle leerlingen op tijd op school aanwezig zijn. Als een leerling, zonder bericht van de ouders, 30 minuten na aanvang van de school niet aanwezig is, zoekt de school contact met de ouders.

5.6 Ziekte of afwezigheid

Wanneer uw kind door ziekte of door omstandigheden niet naar school kan komen, dient u ervoor te zorgen dat de leerkracht hiervan op de hoogte is. Bij het vermoeden van ongeoorloofd schoolverzuim neemt de directeur contact op met de leerplichtambtenaar. Kinderen die opvallend vaak ziek zijn, worden gemeld bij de schoolarts.

5.7 Vakantierooster schooljaar 2025-2026

Het vakantierooster wordt in overleg met andere scholen voor basisonderwijs en voortgezet onderwijs in de regio Zundert vastgesteld.

Voor schooljaar 2025-2026 ziet dit er als volgt uit:

Corso Zundert	ma 8 september 2025
Herfstvakantie	ma 13 oktober 2025 t/m 17 oktober 2025
Kerstvakantie	ma 22 december 2025 t/m vr 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	ma 16 februari 2026 t/m vr 20 februari 2026
Goede Vrijdag	vr 3 april 2026 (leerlingen vrij)
2e Paasdag	ma 6 april 2026
Meivakantie	ma 20 april 2026 t/m vr 1 mei 2026
Koningsdag	ma 27 april 2026 (in meivakantie)
Bevrijdingsdag	di 5 mei 2026
Hemelvaart	do 14 mei 2026
Na Hemelvaart	vr 15 mei 2026
2e Pinksterdag	ma 25 mei 2026
Vrijdagmiddag	vrijdagmiddag 10 juli 2026 voor zomervakantie
Zomervakantie	maandag 13 juli t/m vr 21 augustus 2026

5.8 Bijzonder verlof

Voor vrije dagen buiten de vastgestelde schoolvakanties gelden zeer strikte regels. Extra verlof kan worden gegeven als religieuze verplichtingen of gewichtige omstandigheden zich voordoen. In zeer uitzonderlijke gevallen kan vakantieverlof onder schooltijd worden gegeven. Zie hieronder voor een toelichting op deze omstandigheden.

Religieuze verplichtingen

Voor de leerling die religieuze verplichtingen moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat er recht op extra verlof. Hierbij geldt dat er in principe één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Tot uiterlijk twee dagen van tevoren kunt u een aanvraag indienen bij de directeur van de school.

Gewichtige omstandigheden

Hierbij gaat het om situaties waarvan de oorzaken buiten de wil van ouders en/of de leerling liggen. Meestal zal het verlof beperkt blijven tot één of enkele dagen. Bijzonder verlof kan worden toegewezen bij:

- verhuizing van het gezin;
- bijwonen huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten;
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van bloed- of aanverwanten.
- viering van 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn GEEN "gewichtige omstandigheden":

- goedkopere vakanties buiten het seizoen;
- vermijden van verkeersdrukte;
- een afwijkend rooster van andere kinderen uit het gezin, die op andere scholen zitten;
- familiebezoek in het buitenland;
- een uitnodiging van bijvoorbeeld tante, oom of grootouder(s) om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties.

Vakantieverlof onder schooltijd

Op vakantie tijdens schooltijd is in principe onmogelijk. Alleen als uw kind(eren) door de specifieke aard van uw beroep niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kan/kunnen gaan, mag de schooldirecteur één keer per schooljaar uw kind(eren) vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het moet dan wel gaan om de enige gezinsvakantie tijdens dat schooljaar.

Bij uw aanvraag moet u een werkgeversverklaring overleggen, waarin, naast de specifieke aard van uw beroep, ook de reden aangegeven moet zijn waarom u niet tijdens een schoolvakantie verlof kunt opnemen. Daarnaast moet u rekening houden met de volgende voorwaarden:

- 1 U kunt maar voor maximaal 10 schooldagen aaneengesloten verlof krijgen;
- 2 Verlof tijdens de eerste twee weken van het schooljaar is wettelijk niet toegestaan;
- 3 Het verlof moet altijd in een zo vroeg mogelijk stadium worden aangevraagd, minimaal 6 weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school.

Een aanvraag voor meer dan 10 schooldagen verlof moet worden aangevraagd bij de leerplichtambtenaar.

5.9 Verzuim vanwege extra zorg

De school mag voor een behandeling op indicatie, zoals dyslexie en logopedie, vrij geven, zonder dat daarbij aangetoond hoeft te worden dat de behandeling te zien is als onderdeel van het onderwijsprogramma. De school dient echter altijd de

noodzaak van de constructie te kunnen beargumenteren en moet hierbij in overweging nemen in hoeverre de afwezigheid van de leerling invloed heeft op de uitvoering van het reguliere onderwijsprogramma. Het kind mist schooltijd, maar krijgt individuele specialistische zorg waardoor het onderwijsrendement groter kan worden.

Echter, de school kan er moeite mee hebben als de afwezigheid als gevolg van de behandeling te veel oploopt of bijvoorbeeld altijd bepaalde activiteiten doorkruist. Scholen zijn niet verplicht om kinderen tijdens schooltijd vrij te geven. De verantwoordelijkheid voor het verzuim ligt zowel bij de ouders als bij de school. Goed overleg tussen ouders en school en redelijkheid vanuit beide partijen zijn hierbij belangrijk. In dat geval zullen er heldere afspraken gemaakt worden, die schriftelijk in het leerlingdossier worden vastgelegd:

- Het doel van de hulp
- De tijden van behandeling
- De inzet van de school
- De rapportage
- Het reguliere onderwijsaanbod in relatie tot het verzuim
- De verantwoordelijkheid, zoals ophalen op school en door wie
- Specifieke, unieke informatie van belang
- Evaluatie en voortgang

Het document met deze afspraken wordt door de betrokken partijen ondertekend.

In alle gevallen wordt de leerplichtwet als uitgangspunt genomen. Wanneer ouders en leerlingen de afgesproken maximale behandeltijd overschrijden, vindt verschuiving

plaats van geoorloofd naar ongeoorloofd verzuim en kan de leerplichtambtenaar door de school worden ingeschakeld.

5.10 Schorsing en verwijdering

Soms ziet het bevoegd gezag (de directeur of het bestuur) geen andere uitweg dan een leerling te schorsen of zelfs te verwijderen. Het is dan in het belang van alle partijen - de leerling, de ouders, het bevoegd gezag en de school - dat de regels en procedures die de Wet op het primair onderwijs (WPO) voorschrijft, zorgvuldig worden uitgevoerd. SPOZ hanteert hiervoor het vastgestelde protocol 'Protocol time-out, schorsing en verwijdering'. Dit protocol is te downloaden vanaf onze website www.spoz.nl/downloads.htm

5.11 Rookbeleid

Op al onze scholen geldt dat buiten op het schoolplein en binnen de school in geen enkele ruimte gerookt mag worden. Tijdens een eventuele rookpauze kan er buiten de poorten van het schoolgebouw gerookt worden.

5.12 Klachtenprocedure

Transparantie en een open communicatie vinden we binnen onze organisatie erg belangrijk en daarom kunt u altijd bij ons terecht met vragen, die wij vervolgens zo goed mogelijk zullen proberen te beantwoorden.

Toch kan het voorkomen dat ouders of een medewerker van de school een klacht hebben over het gedrag of een beslissing, dan wel het nalaten van gedrag of het niet nemen van een beslissing door een leerkracht, de directie, de bestuurder of andere bij de

school betrokken personen.

Om deze ouders en medewerkers een mogelijkheid te geven te worden gehoord heeft SPOZ een klachtenregeling welke van toepassing is voor heel SPOZ. Voor de volledige tekst verwijzen wij graag naar de 'Klachtenregeling SPOZ', te downloaden vanaf onze website: www.spoz.nl/downloads.htm

5.13 Klokkenluidersregeling

SPOZ vindt het van groot belang dat haar medewerkers en ouders van leerlingen op een veilige manier (ernstige) misstanden binnen onze stichting aan de orde kunnen stellen. De klokkenluidersregeling biedt hier de mogelijkheid toe. Voor de inhoud van deze regeling verwijzen wij u graag naar de downloadpagina op onze website: www.spoz.nl/downloads.htm

5.14 Anti-pestprotocol

Pesten is een veel voorkomend en niet makkelijk op te lossen probleem, dat helaas ook op de scholen van SPOZ voorkomt. Met de intentie om het pesten onder ogen te zien en aan te pakken heeft SPOZ een anti-pestprotocol opgesteld dat een kader biedt voor de scholen. Per school kan in overleg met de MR besloten worden een iets andere invulling aan het beleid te geven, maar uiteindelijk draait het om de bewustwording bij leerlingen van hun gedrag en de consequenties van dit gedrag. Het is daarom ook belangrijk dat alle betrokkenen (ouders, leerlingen, team) achter dit protocol staan en hun verantwoordelijkheid nemen. Voor de inhoud van dit protocol verwijzen we u naar onze website: www.spoz.nl/downloads.htm

6 Informatieverstrekking en privacy

6.1 Informatieverstrekking

Iedere ouder heeft recht op informatie over zijn of haar kind. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere, een enkeling heeft helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Wanneer ouders gescheiden van elkaar leven dient een school zich neutraal op te stellen. Ten aanzien van de informatie naar beide ouders gelden wettelijke regels waar een school zich aan moet houden.

1. Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie eenvoudig. Beide ouders worden op gelijke wijze geïnformeerd en hebben recht op alle informatie over hun kind.
2. Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. De ouder bij wie het kind woont, is verplicht de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die met het kind te maken hebben. Bovendien moet de ouder bij wie het kind woont, de andere ouder om zijn/haar mening te vragen bij belangrijke beslissingen over hun kind.

3. Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te verstrekken aan deze ouders. In het geval van de vader moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt. Deze ouders hebben beperkt recht op informatie over hun kind.

In het geval dat er sprake is van een scheiding, worden beide ouders verzocht om het formulier 'Informatievoorziening kinderen van gescheiden ouders' in te vullen. Met dit formulier heeft de school de juiste contactgegevens van beide ouders en is duidelijk wie voor welke zaken benaderd kan worden, zodat beide ouders de ontwikkeling van hun kind goed kunnen blijven volgen.

SPOZ hanteert het 'Protocol bij echtscheiding ouders van leerlingen', welke is te vinden op onze website: www.spoz.nl.

6.2 Privacy

Met ingang van 25 mei 2018 is een nieuwe (Europese) wet in werking getreden: de Algemene Verordening Gegevens-bescherming (AVG). Deze wet moet erop toezien dat er op een juiste manier met de privacygegevens wordt omgegaan, zowel digitaal als 'op papier'. De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) ziet toe op naleving van de wet.

Uiteraard gaan we ook binnen SPOZ zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen.

Zo is met alle leveranciers van digitale leermiddelen en administratiesystemen is een verwerkers-overeenkomst afgesloten, waarin is afgesproken welke gegevens worden vastgelegd, waarvoor deze worden gebruikt en andere afspraken omtrent de privacy, beveiliging en toegang tot deze gegevens zijn vastgelegd.

Daarnaast heeft SPOZ in overeenstemming met de GMR verschillende documenten opgesteld over dit onderwerp:

- Privacy reglement leerlinggegevens;
- Protocol datalekken;
- Informatiebeveiliging en privacybeleid;
- Toestemmingsformulier voor ouders;
- Gedragscode Informatiebeveiliging en privacy (IBP) en gebruik digitale media



7 Overige informatie

7.1 Opvang

Kinderopvang

Er zijn verschillende aanbieders/organisaties in de omgeving van onze scholen.

Meer informatie hierover kunt u terugvinden in de schoolgids of opvragen bij de directeur.

Kosten

In veel gevallen kunt u een bijdrage krijgen in de kosten via de kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst. De hoogte hangt af van de gezinssituatie en het gezinsinkomen. Kijkt u voor meer informatie op www.belastingdienst.nl, onderdeel Toeslagen. U vindt hier ook een rekentool waarmee u kunt berekenen hoeveel toeslag u kunt krijgen.

7.2 Vervangingsprotocol

Het kan gebeuren dat een leerkracht ziek of afwezig is. Elke school heeft dan de plicht om ervoor te zorgen dat het onderwijs op deze dagen doorgang vindt. SPOZ vangt de vervangingen binnen de organisatie op met eigen medewerkers. Mocht er geen vervanging beschikbaar zijn, dan zorgt de school intern voor een oplossing aan de hand van het eigen vervangingsprotocol.

7.3 Beleid rondom Sponsoring

SPOZ is terughoudend ten aanzien van sponsoring. Incidenteel benaderen we instellingen/organisaties voor sponsoring en we verlenen medewerking aan (plaatselijke) non-profit instellingen, zoals GGD en sportverenigingen. We zijn ook intermediair tussen ouders en instellingen, die t.b.v. de ontwikkeling van kinderen producten aanbieden, zoals een typeschool.

7.4 Stichting Leergeld

Helaas is het in steeds meer gezinnen niet haalbaar om kinderen mee te laten doen aan sportactiviteiten, muziekles of buitenschoolse activiteiten. Stichting Leergeld stelt zich ten doel om kinderen uit Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, Rucphen en Zundert wel de mogelijkheid te geven om mee te doen met sport, muziek of andere kunstzinnige vorm. Meer informatie kunt u vinden op: www.leergeldnoordwestbrabant.nl

7.5 Gebruik mobiele telefoon en smartwatch

Binnen SPOZ hebben wij een eenduidig beleid op het gebied van gebruik mobiele telefoon en smartwatch:

- Tijdens schooltijd staan telefoons uit of op vliegtuigstand
- Net na schooltijd mag er gebeld worden om iets af te spreken. Vraag eerst toestemming aan de leerkracht
- Schade en diefstal van telefoons en smartwatches op school is op eigen risico
- Het is niet toegestaan om video-, foto- of geluidsopnamen te maken zonder toestemming
- Smartwatches waarmee je kunt bellen en/of foto's en video's maken, zijn in de klas niet toegestaan



8 Adressen

8.1 SPOZ

Bestuurskantoor SPOZ

Bezoekadres: Molenstraat 170a, 4881 GG Zundert
Postadres: Postbus 163, 4880 AD Zundert
Telefoonnummer: 06-2171 2550
Emailadres: bestuurskantoor@spoz.nl
Website: www.spoz.nl

Basisschool De Wegwijzer

Van den Berghstraat 2b
4885 AH Achtmaal
Telefoonnummer: 076-5987155
Emailadres: wegwijzer@spoz.nl

Basisschool St Anna

Berkenlaan 156
4881 XE Zundert
Telefoonnummer: 076-5973502
Emailadres: annaschool@spoz.nl

Basisschool St Antonius

Klein Zundertseweg 58
4882 BH Klein-Zundert
Telefoonnummer: 076-5973598
Emailadres: antoniusschool@spoz.nl

Basisschool St Bavo

Sint Bavostraat 5
4891 CG Rijsbergen
Telefoonnummer: 076-596 1970
Emailadres: sintbavo@spoz.nl

Basisschool St Jozef

Diepstraat 4
4884 AB Wernhout
Telefoonnummer: 076-5973059
Emailadres: jozefschool@spoz.nl

Basisschool Zonnebloem

Burg. Manderslaan 45
4881 EH Zundert
Telefoonnummer: 076-5972501
Emailadres: zonnebloem@spoz.nl

8.2 Overige adressen

Vraagwijzer Zundert

Bezoekadres (afspraak): Raadhuis Zundert, Markt 1, Zundert
Telefoonnummer: 076 - 599 5600 (maandag t/m vrijdag van 9.00-12.30 uur, op woensdag ook van 16.00-19.30 uur)
Emailadres: vraagwijzer@zundert.nl
Website: Zie voor meer informatie: www.vraagwijzerzundert.nl

GGD West Brabant

Jeugdgezondheidszorg

Bezoekadres hoofdlocatie:
Doornboslaan 225-227, 4816 CZ Breda
Telefoonnummer: 076-528 2051
(jeugdgezondheidszorg)/076-528 2000 (algemeen)
Website: www.ggdwestbrabant.nl

Jeugdverpleegkundige Steffie Roovers:

Emailadres: s.roovers@ggdwestbrabant.nl
Telefoonnummer: 088-6392486

Centrum Jeugd en Gezin Etten-Leur/Zundert

Welborg 9, 4881 CZ Zundert
Telefoonnummer: 076-5040159 (ma. t/m vr. van 9-12 uur)
Emailadres: info@cjgelzu.nl
Website: www.cjgetten-leur.nl

Gemeente Zundert Onderwijszaken/leerplichtambtenaar

Mevrouw Mirna van Gils
Markt 1, 4881 CN Breda
Telefoonnummer: 076-599 5600
Emailadres: mirna.van.gils@zundert.nl

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Telefoonnummer voor ouders: 0800-8051 (gratis)
Website: www.minocw.nl

Inspecteur van het basisonderwijs

Bezoekadres regiokantoor Breda:
Nijverheidssingel 317, Breda
Postadres: Postbus 7447, 4800 GK Breda
Emailadres: info@owinsp.nl
Website: www.onderwijsinspectie.nl

Veilig Thuis West-Brabant West

bij grote zorgen, bijvoorbeeld vermoedens van seksueel misbruik, verwaarlozing, huiselijk geweld of kindermishandeling
Telefoonnummer: 0800-2000
(24 uur per dag/7 dagen per week) / 076-52 33 4 66

Externe vertrouwenspersoon

wanneer er een kind/kinderen bij betrokken is/zijn
GGD West Brabant 088-368 6759
(buiten kantooruren 088-368 6813)

Voor medewerkers en vrijwilligers van SPOZ:
Kim van den Heuvel 06-2424 5297

Bij klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik,
ernstig psychisch of fysiek geweld.
Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-111 3 111
(lokaal tarief, tijdens kantooruren)

Geschillencommissie passend onderwijs (GPO)

Voor geschillen met het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van alle leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Postadres: Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
Telefoonnummer: 030-280 9590
Emailadres: info@onderwijsgeschillen.nl
Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Voor klachten die met de school of het schoolbestuur niet zijn op te lossen.

Onderwijsgeschillen:

Postadres: Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
Telefoonnummer: 030 - 280 9590
Emailadres: info@onderwijsgeschillen.nl
Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/(v)so

Voor klachten over beslissingen van het
samenwerkingsverband over de toelaatbaarheidsverklaring.

Postadres: Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
Telefoonnummer: 030-280 9590
Emailadres: info@onderwijsgeschillen.nl
Website: www.onderwijsgeschillen.nl

9 Tot slot

In deze gids zijn belangrijke zaken uit diverse beleidsdocumenten en bestuursreglementen kort voor u samengevat. U kunt de volledige reglementen te allen tijde nalezen op onze website www.spoz.nl of opvragen bij de directeur en/of het bestuurskantoor.

Mocht u nog vragen hebben, neemt u dan contact op met de directeuren van onze scholen.





Molenstraat 170 A, Zundert | Telefoonnummer 06 217 125 50
bestuurskantoor@spoz.nl | www.spoz.nl